



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ИРБЕЙСКИЙ РАЙОН  
МАЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

01 августа 2008 года

с. Маловка

№ 8

О принятии Положения о  
муниципальной службе в  
администрации Маловского сельсовета  
Ирбейского района Красноярского края

В соответствии с ФЗ от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ФЗ № 25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в РФ», Законом края № 5-1565 от 24.04.2008 года «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», в целях упорядочения муниципальной службы в администрации Маловского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Маловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение о Муниципальной службе в администрации Маловского сельсовета Ирбейского района Красноярского края (Приложение 1).
2. Решение вступает в законную силу со дня следующего за днем его официального опубликования в газете «Маловский Вестник».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Маловского сельсовета

В.И Куркин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальной службе в администрации Маловского сельсовета**  
**Ирбейского района Красноярского края**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящим положением определены условия и порядок прохождения муниципальной службы в администрации Маловского сельсовета Ирбейского района Красноярского края (далее – Муниципальная служба), требования к муниципальному служащему, его статус и иные вопросы, связанные с осуществлением муниципальной службы.

**2. Основные понятия.**

2.1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, путем заключения трудового договора контракта.

2.2. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий администрации Маловского сельсовета (далее - сельсовета), избирательной комиссии сельсовета или лица, замещающего муниципальную должность.

2.3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с ФЗ № 25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в РФ», Законом края № 5-1565 от 24.04.2008 года «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

**3. Правовые основы муниципальной службы.**

3.1. Правовые основы муниципальной службы в администрации Маловского сельсовета составляют Конституция Российской Федерации, ФЗ № 25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в РФ», Закон края № 5-1565 от 24.04.2008 года «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Трудовой кодекс Российской Федерации, Устав Маловского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, а также настоящее положение.

**4. Права и обязанности муниципального служащего.**

4.1. Муниципальный служащий имеет право:

- 4.1.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;
- 4.1.2. критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 4.1.3. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 4.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4.1.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также не внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
- 4.1.6. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 4.1.7. повышение квалификации за счет средств местного бюджета;
- 4.1.8. защиту своих персональных данных;
- 4.1.9. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 4.1.10. объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 4.1.11. рассмотрение индивидуальных трудовых споров соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 4.1.12. пенсионное обеспечение.

#### 4.2. Муниципальный служащий обязан:

- 4.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, ФЗ № 25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в РФ», Закон края № 5-1565 от 24.04.2008 года «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Трудовой кодекс Российской Федерации, Устав Маловского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, а также настоящее положение.
- 4.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной главой сельсовета;
- 4.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 4.2.4. соблюдать установленные в сельсовете, аппарате избирательной комиссии сельсовета правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 4.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 4.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в

связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья затрагивающие их честь и достоинство;

4.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

4.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством РФ сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

4.2.9. сообщать работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства РФ или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

4.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены ФЗ № 25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в РФ»;

4.2.11. сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта

## **5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.**

5.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы включают требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной и (или) государственной службы или стажу (опыту) работы по специальности.

5.2. Гражданин Российской Федерации может быть принят (переведен) на муниципальную должность муниципальной службы, если он соответствует квалификационным требованиям, установленным по соответствующей должности.

5.3. Гражданам для замещения высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы категории «руководители», главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы категории «специалисты», а также ведущих должностей муниципальной службы категории «помощники, советники» и «обеспечивающие специалисты» необходимо иметь высшее профессиональное образование. Для замещения старших и младших должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» необходимо иметь среднее (полное) общее образование.

5.4. Квалификационные требования к стажу муниципальной и (или) государственной службы или стажу (опыту) работы по специальности, необходимым для исполнения должностных обязанностей, для муниципальных служащих устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

5.4.1. высшие должности муниципальной службы категории «руководители» - стаж муниципальной службы, на главных должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее четырех лет;

5.4.2. главные должности муниципальной службы категории «руководители» - стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее двух лет;

5.4.3. главные должности муниципальной службы категории «специалисты» стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее двух лет;

5.4.4. ведущие должности муниципальной службы категории «руководители» стаж муниципальной и (или) государственной службы на старших должностях муниципальной и (или) государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее двух лет;

5.4.5. ведущие должности муниципальной службы категории «помощники (советники)» - стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на младших должностях государственной службы не менее одного года или стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее двух лет;

5.4.6. ведущие должности муниципальной службы категории «специалисты» стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на младших должностях государственной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

5.4.7. ведущие должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» - стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на младших должностях государственной службы не менее одного года или работы по специальности не менее одного года;

5.4.8. старшие должности муниципальной службы категории «специалисты» стаж работы по специальности не менее одного года;

5.4.9. старшие должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» - требование к стажу муниципальной и (или) государственной службы и стажу работы по специальности не предъявляется в случае наличия высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности муниципального органа или его структурного подразделения, в иных случаях требуется наличие стажа (опыта) работы по специальности не менее одного года;

5.4.10. младшие должности муниципальной службы - требования к стажу муниципальной и (или) государственной службы и стажу работы : по специальности не предъявляются.

5.5. Квалификационные требования к профессиональному образованию по соответствующему направлению подготовки (специальности), к профессиональным знаниям, навыкам и умениям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются постановлением администрации Маловского сельсовета с учетом задач и функций сельсовета и отражаются в должностной инструкции муниципального служащего.

## **6. Гарантии для муниципального служащего.**

6.1. Муниципальному служащему гарантируются:

6.1.1. условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

6.1.2. право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

6.1.3. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

6.1.4. медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

6.1.5. пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6.1.6. обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6.1.7. обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6.1.8. защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

6.2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией сельсовета, избирательной комиссии сельсовета либо сокращением штата работников сельсовета, аппарата избирательной комиссии сельсовета муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

## **7. Ограничения, связанные с муниципальной службой.**

7.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

7.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

7.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы по приговору суда, вступившему в законную силу;

7.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

7.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

7.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

7.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

7.1.9. непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет после достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

## **8. Прохождение муниципальной службы.**

8.1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

8.2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

8.3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет необходимые документы в соответствии с перечнем установленным ФЗ № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации»

8.4. В случае установления в процессе проверки, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

8.5. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.

8.6. При замещении должности муниципальной службы в сельсовете заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

8.7. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы утверждается Постановлением главы сельсовета. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

8.8. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

8.9. Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации муниципальных служащих администрации Маловского сельсовета Ирбейского района утвержденного

постановлением администрации Маловского сельсовета № 141 – пг от 22 сентября 2006 года.

8.10. Основаниями для расторжения трудового договора с муниципальным служащим являются:

8.10.1. основания предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

8.10.2. трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе работодателя в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

8.11. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

## **9. Поощрение муниципального служащего.**

9.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются поощрения:

1) награждение благодарственным письмом;

2) объявление благодарности;

3) награждение почетной грамотой;

4) выплата денежной премии, в пределах до 20 минимальных размеров оплаты труда;

5) награждение ценным подарком, стоимостью не более 20 минимальных размеров оплаты труда.

9.2. За особые заслуги при исполнении муниципальным служащим своих обязанностей он может быть представлен к награждению государственными наградами Российской Федерации и Красноярского края, наградами, а также иными наградами.

## **10. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.**

10.1. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных

на него служебных обязанностей – работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

10.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранения муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением главы сельсовета.

## **11. Оплата труда, отпуск муниципального служащего.**

11.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в соответствии решением Маловского сельского совета депутатов от 11.01.2006 года № 7 «Об утверждении Положения оплата труда выборных должностных лиц осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих».

11.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы отдельных групп должностей муниципальной службы, законом Красноярского края может устанавливаться ежегодный основной оплачиваемый отпуск большей продолжительности.

11.3. Муниципальному служащему ежегодно предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый полный год стажа муниципальной службы.

11.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих не может превышать 45 календарных дней.

11.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день может быть установлен муниципальным служащим, осуществляющим муниципальную службу на условиях не нормированного рабочего дня, при этом его размер не может превышать 14 дней.

11.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и, по желанию муниципального служащего, могут представляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

11.7. Муниципальному служащему один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада муниципального служащего.

11.8 Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года.

## **12. Стаж муниципальной службы.**

12.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности дополнительного отпуска за выслугу лет и в иных случаях, предусмотренных законодательством, включаются периоды работы (службы) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

12.2. Периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы, суммируются в календарном порядке.

### **13. Пенсионное обеспечение муниципального служащего.**

13.1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные ФЗ № 25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в РФ», Закон края № 5-1565 от 24.04.2008 года «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

13.2. Определение размера пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы края, установленным законом края.

Максимальный размер пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии государственного гражданского служащего края по соответствующей должности государственной гражданской службы края.

13.3. Условия и порядок предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета администрации Маловского сельсовета определяются решением Маловского сельского Совета депутатов, при этом пенсия за выслугу лет может устанавливаться при наличии не менее 12,5 лет стаж муниципальной службы у мужчин и не менее 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии и пенсии за выслугу лет составляла не более чем 45 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего. Размер пенсии за выслугу лет может увеличиваться не более чем на 3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего края за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше продолжительности стажа муниципальной службы, но сумма трудовой пенсии и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов его месячного денежного содержания. Размер месячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не должен превышать 2,3 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки за работу на территории с особыми

климатическими условиями по замещавшимся должностям муниципальной службы. Непрерывная продолжительность муниципальной службы перед назначением пенсии должна быть не менее 12 месяцев.

Пенсия за выслугу лет не может быть назначена (либо выплата ее приостанавливается) в случаях замещения лицом, претендующим на получение пенсии за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъект Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации и (или) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации. Возобновление выплат пенсии за выслугу лет указанным лицам осуществляется в соответствии с порядком, которым устанавливается пенсия за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, которым в соответствии с федеральным и краевым законодательством назначено ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с ФЗ № 25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в РФ», Закон края № № 5-1565 от 24.04.2008 года «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии, либо в соответствии с краевым законодательством назначена ежемесячная доплата к трудовой пенсии или пенсия за выслугу лет в другом муниципальном образовании.