



## АДМИНИСТРАЦИЯ

Маловского сельсовета Ирбейского района Красноярского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2023 года

с. Маловка

№ 40-пг

Об утверждении Порядка утверждения и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории сельского поселения Маловский сельсовет Ирбейского муниципального района Красноярского края на 2024 год

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Маловского сельсовета Ирбейского района Красноярского края;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок утверждения и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории сельского поселения Маловский сельсовет Ирбейского муниципального района Красноярского края на 2024 год, Приложение № 1.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию в газете «Маловский вестник» и на официальном сайте администрации Маловского сельсовета Ирбейского района Красноярского края.

Глава Маловского сельсовета  
Ирбейского района Красноярского края

А.В Козлов

Приложение № 1  
к постановлению администрации Маловского  
сельсовета Ирбейского района Красноярского  
края  
от 11.12.2023 № 40-пг

## **ПОРЯДОК**

**утверждения и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории сельского поселения Маловский сельсовет Ирбейского муниципального района Красноярского края на 2024 год**

### **1. Общие положения.**

1.1. Порядок утверждения и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО) на территории сельского поселения Маловский сельсовет Ирбейского муниципального района Красноярского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и определяет процедуру и условия включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории сельского поселения Маловский сельсовет Ирбейского муниципального района Красноярского края на 2024 год (далее - календарный план).

1.2. Календарный план формируется в целях организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – мероприятия), в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО муниципального образования, проводимых на территории сельского поселения Маловский сельсовет Ирбейского муниципального района Красноярского края.

1.3. В календарный план включаются мероприятия, финансируемые как за счет средств бюджета Маловского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, предусмотренных на эти цели, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Календарный план является документом, определяющим перечень и сроки проведения мероприятий, а также источники их финансирования.

1.5. Календарный план на очередной год утверждается постановлением администрации Маловского сельсовета Ирбейского района Красноярского края в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации календарного плана и размещается на официальном сайте <https://malovskij->

r04.gosweb.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Структура и форма календарного плана.**

2.1. Календарный план состоит из трех частей:

- 1) физкультурные мероприятия;
- 2) спортивные мероприятия;
- 3) физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

2.2. Физкультурные мероприятия объединяются в группы следующим образом:

- 1) среди детей и учащейся молодежи;
- 2) среди лиц средних и старших возрастных групп населения;
- 3) среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

2.3. Внутри каждой группы физкультурные мероприятия располагаются по видам спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее - ВРВС) в хронологическом порядке, далее располагаются комплексные физкультурные мероприятия.

2.4. Спортивные мероприятия объединяются в группы следующим образом:

- а) спортивные мероприятия по видам спорта;
- б) спортивные мероприятия, проводимые одновременно по нескольким видам спорта.

2.5. Группы спортивных мероприятий по видам спорта располагаются в алфавитном порядке в соответствии с ВРВС. Внутри вида спорта спортивные мероприятия располагаются в хронологическом порядке.

Спортивные мероприятия, проводимые одновременно по нескольким видам спорта, располагаются в хронологическом порядке.

2.6. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО располагаются в хронологическом порядке.

2.7. Календарный план в отношении мероприятия содержит следующую информацию:

- 1) вид спорта, дисциплина (для спортивных мероприятий);
- 2) полное наименование мероприятия;
- 3) сроки проведения мероприятия;
- 4) место проведения мероприятия (наименование объекта спорта или указание на иное место проведения);
- 5) наименование организатора мероприятия;
- 6) количество участников;
- 7) общий объем и назначение финансовых средств (за исключением наградной продукции);
- 8) источник финансирования.

2.8. В качестве организаторов мероприятий указываются организации, по инициативе которых проводятся мероприятия и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения мероприятий.

### 3. Порядок включения в календарный план мероприятий.

3.1. В календарный план включаются:

1) физкультурные мероприятия среди различных слоев и социальных групп населения, способствующие развитию спорта и массовой физической культуры;

2) спортивные мероприятия по видам спорта, включенные в ВРВС, представляющие собой целостную систему спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, подготовки спортивного резерва, отбора спортсменов в спортивные сборные команды сельского поселения Маловский сельсовет Ирбейского муниципального района Красноярского края;

3) физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.2. В календарный план включаются следующие мероприятия, проводимые на территории сельского поселения Маловский сельсовет Ирбейского муниципального района Красноярского края:

- 1) международные;
- 2) всероссийские;
- 3) межрегиональные;
- 4) региональные;
- 5) межмуниципальные;
- 6) муниципальные.

3.3. Предложения для включения мероприятий в календарный план предоставляются в администрацию \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) в соответствии с [приложением](#) к настоящему Порядку с одновременным [приложением](#) проектов положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях не позднее, чем за 15 дней до начала предшествующего года физкультурно-спортивными организациями, спортивными клубами, спортивными федерациями, отраслевыми профсоюзными организациями дополнительного образования, осуществляющими подготовку спортивного резерва (далее – инициаторы).

3.4. Мероприятия не включаются в календарный план в следующих случаях:

1) представление документов, не соответствующих требованиям настоящего раздела или с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2) выявление в представленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации;

3) отсутствие утвержденного положения (регламента) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования), а также требований к их содержанию.

#### **4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

4.1. Изменения и дополнения в календарный план вносятся по предложению инициатора администрацией \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) в случае изменения сведений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

4.2. Предложения по внесению изменений и дополнений в календарный план предоставляются в администрацию \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) не позднее, чем за 30 дней до даты проведения мероприятия.

4.3. Предложения по внесению изменений и дополнений в календарный план представляются в администрацию \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений.

4.4. Изменения и дополнения в календарный план не вносятся в следующих случаях:

1) представление документов, не соответствующих разделу 3 настоящего Порядка или с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка;

2) выявление представленных заявителем документов, содержащих недостоверную или искаженную информацию.

#### **5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ИЗ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА**

5.1. Мероприятие исключается из календарного плана в следующих случаях:

1) исключение вида спорта, спортивной дисциплины из ВРВС (для спортивного мероприятия);

2) поступление письменного заявления об отказе от проведения мероприятия, включенного в Календарный план от инициатора.

5.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 5.1 настоящего Порядка, не позднее, чем за 10 дней до дня проведения спортивного мероприятия, администрация \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) проверяет его наличие в ВРВС.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Порядка, соответствующее заявление представляется инициатором в администрацию \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования), не позднее, чем за 10 дней до запланированной даты проведения мероприятия.



--	--	--	--	--	--	--	--	--

Должность

\_\_\_\_\_  
(подпис  
ь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата)