



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ИРБЕЙСКИЙ РАЙОН МАЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

02 июня 2023 года

с. Маловка

№ 12

О создании административной комиссии сельского поселения Маловский сельсовет Ирбейского муниципального района Красноярского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3170 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях в Красноярском крае», Уставом Маловского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Маловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Создать административную комиссию сельского поселения Маловский сельсовет Ирбейского муниципального района Красноярского края на срок исполнения полномочий Маловского сельского Совета депутатов.

2. Утвердить состав административной комиссии сельского Совета депутатов Маловский сельсовет Ирбейского муниципального района Красноярского края (Приложение 1).

3. Утвердить Положение об административной комиссии сельского поселения Маловский сельсовет Ирбейского муниципального района Красноярского края (Приложение 2).

4. Решение Маловского сельского Совета депутатов от 23.03.2023 № 11 утрачивает силу.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Маловский вестник» и на официальном сайте администрации Маловского сельсовета Ирбейского района Красноярского края.

Глава Маловского сельсовета

Ирбейского района Красноярского края,

Председатель Маловского сельского Совета депутатов

А.В Козлов

Приложение 1
к решению Маловского сельского
Совета депутатов от 02.06.2023 г. № 12

Состав

**Административной комиссии Маловского сельсовета Ирбейского района
Красноярского края**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество, должность в комиссии	Место и должность работы
1.	Козлов Александр Витальевич – председатель комиссии	Глава Маловского сельсовета Ирбейского района Красноярского края
2	Козлова Галина Николаевна – заместитель председателя комиссии	Представитель общественности
3	Андреева Лидия Витальевна – ответственный секретарь	Представитель общественности
4	Дубовцова Ольга Михайловна – член комиссии	Представитель общественности
5	Бражникова Антонина Николаевна - член комиссии	Представитель общественности
6	Зайцева Людмила Валерьевна – член комиссии	Представитель общественности
7	Кашина Татьяна Владимировна – член комиссии	Представитель общественности

Заместитель главы Маловского сельсовета
Ирбейского района Красноярского края,
Муниципальный советник 1-го класса

Н.В Слабуха

Приложение 2
к решению Маловского сельского Совета
депутатов
от 02.06.2023 года № 12

Положение об административной комиссии сельского поселения Маловский сельсовет Ирбейского муниципального района Красноярского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3170 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях», и определяет порядок деятельности административной комиссии сельского поселения Маловский сельсовет Ирбейского муниципального района Красноярского края (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создается Маловским сельским Советом депутатов по представлению Главы Маловского сельсовета Ирбейского района в составе, председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и других членов комиссии, на срок 5 лет.

1.3. Комиссия уполномочена рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также настоящим Положением.

1.5. Подведомственность дел, рассматриваемых Комиссией, определяется статьей 32 Закона Красноярского края «Об административных правонарушениях».

1.6. Комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки, а также иные реквизиты.

1.7. Комиссия финансируется за счет средств бюджета Красноярского края.

2. Основные задачи Комиссии.

2.1. Комиссия обеспечивает выполнение задач, предусмотренных статьей 1.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своей компетенции.

2.2. Комиссия реализует свои задачи на основе полного, объективного, всестороннего и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в точном соответствии с требованиями закона.

2.3. Комиссия выявляет причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений.

3. Права Комиссии.

3.1. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и граждан документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела.

Комиссия имеет право вызывать на свои заседания граждан и должностных лиц для получения сведений по рассматриваемым ею вопросам.

3.2. Комиссия вправе применить к правонарушителям меры административного наказания, отнесенные к ее компетенции Законом Красноярского края «Об административных правонарушениях».

В случае, если Комиссия придет к выводу, что правонарушение содержит признаки преступления, она передает материалы в соответствующие правоохранительные органы.

4. Состав Комиссии.

4.1. Комиссия состоит из 7 человек.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается Маловским сельским Советом депутатов или главой Маловского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, на территории которого представительный орган не предусмотрен.

4.3. Комиссия формируется из числа депутатов представительного органа местного самоуправления, представителей иных органов местного самоуправления, членов общественных организаций, иных лиц, проживающих на территории сельского поселения Маловский сельсовет Ирбейского муниципального района Красноярского края.

4.4. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь Комиссии избираются членами Комиссии из своего состава.

5. Полномочия членов Комиссии.

5.1. Полномочия председателя Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях и организует работу Комиссии;

подписывает постановления и определения по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции Комиссии Законом Красноярского края «Об административных правонарушениях»;

определяет круг лиц, полномочных принимать решения в его отсутствие;

совместно с ответственным секретарем Комиссии подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции Комиссии Законом Красноярского края «Об административных правонарушениях»;

вносит в администрацию Маловского сельсовета Ирбейского района Красноярского края предложения о персональном составе Комиссии;

ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы и принимает по ним необходимые меры.

5.2. Заместитель председателя Комиссии организует по поручению председателя предварительную подготовку к рассмотрению на заседании Комиссии отдельных дел об административных правонарушениях, выполняет поручения председателя Комиссии, а также исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

5.3. Ответственный секретарь Комиссии принимает меры к организационному обеспечению деятельности Комиссии, ведет подготовку рассмотрения дел об административных правонарушениях, осуществляет техническое обслуживание работы Комиссии, ведет делопроизводство.

5.4. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии на равных правах. Члены Комиссии могут участвовать в подготовке заседаний Комиссии, вносить предложения по обсуждаемым вопросам, а также участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией дел.

5.5. Срок полномочий члена Комиссии составляет 5 лет.

5.6. Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно в порядке, определяемом настоящим Положением, в случаях:

- а) подачи заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;
- б) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Комиссии;
- в) признания члена Комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- г) смерти члена Комиссии;
- д) признания члена Комиссии представительным органом местного самоуправления на основании заявления Комиссии систематически не выполняющим свои обязанности.

5.7. Досрочное прекращение полномочий членов Комиссии происходит:

в случаях, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5.6 настоящего Положения, с момента вступления в силу решения (приговора) суда;

в случаях, предусмотренных подпунктом «д» пункта 5.6 настоящего Положения, с момента вступления в силу соответствующего решения органа, создавшего Комиссию;

в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5.6 настоящего Положения, по истечении двух недель со дня подачи заявления об отставке.

6. Организация деятельности Комиссии.

6.1. Формой работы Комиссии является заседание. Комиссия заседает под руководством председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

6.2. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей установленного состава Комиссии.

6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решения Комиссии (постановления, определения) оформляются в соответствии с требованиями

действующего законодательства, подписываются председателем Комиссии, заверяются круглой печатью Комиссии.

7. Порядок производства по делам об административных правонарушениях в Комиссии.

7.1. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

7.2. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях на открытых заседаниях.

7.3. Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе не достижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для привлечения к административной ответственности, или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- 3) действия лица в состоянии крайней необходимости;
- 4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 5) отмена закона, установившего административную ответственность;
- 6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- 8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

7.4. Перечень лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях, а также права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях установлены главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.5. Поводами к возбуждению дел об административном правонарушении являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Красноярского края «Об административных правонарушениях» составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

7.6. Указанные в пункте 7.5 настоящего Положения материалы, сообщения, заявления подлежат рассмотрению на заседании Комиссии. Дело об административном правонарушении может быть возбуждено только при наличии хотя бы одного из поводов, предусмотренных пунктом 7.5 настоящего Положения, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

7.7. Дело, об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

1) составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения;

2) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренных статьей 27.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях (далее КоАП);

3) составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении;

4) вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 КоАП;

5) оформления предупреждения или с момента наложения административного штрафа на месте совершения административного правонарушения в случае, если в соответствии с частью 1 статьи 28.6 КоАП протокол об административном правонарушении не составляется;

6) вынесения постановления по делу об административном правонарушении в случае предусмотренном частью 3 статьи 28.6 КоАП.

7.8. В случае отказа в возбуждении дела об административном правонарушении по результатам рассмотрения выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

7.9. Протокол о совершении административного правонарушения может быть составлен членом Комиссии.

7.10. В протоколе об административном правонарушении указываются сведения, перечисленные в статье 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.11. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом, законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, или законным представителем указанного физического лица. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

7.12. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, законному представителю указанного физического лица, а также потерпевшему по их просьбе вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

7.13. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.14. Протокол об административном правонарушении направляется в Комиссию в течение суток с момента составления протокола или вынесения постановления об административном правонарушении.

7.15. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняют следующие вопросы:

- 1) относится ли к компетенции Комиссии рассмотрение данного дела;
- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела Комиссией;
- 3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
- 4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- 5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- 6) имеются ли ходатайства и отводы.

7.16. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении в соответствии со статьей 29.4 Кодекса Российской

Федерации об административных правонарушениях выносятся постановление или определение.

7.17. Дело об административном правонарушении рассматривается Комиссией в пятнадцатидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен Комиссией, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока выносятся мотивированное определение.

7.18. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

7) выносятся определение об отложении рассмотрения дела в случаях, предусмотренных подпунктом 7 пункта 1 статьи 29.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) выносятся определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с пунктом 3 статьи 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) выносятся определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.19. При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица либо его законного представителя или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и

заключение эксперта, исследуются иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.

7.20. В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.21. На заседании Комиссии ведется протокол заседания административной комиссии муниципального образования о рассмотрении дела об административном правонарушении.

Протокол подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

7.22. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении в соответствии со статьей 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях выносятся постановление или определение.

7.23. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;

3) немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

7.24. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления по делу в районный суд по месту рассмотрения дела.

7.25. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

8. Делопроизводство.

8.1. Для решения вопросов, отнесенных законодательством и компетенции Комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях в обязательном порядке, ведется следующая документация:

журнал (журналы) регистрации материалов, поступающих на рассмотрение Комиссии, с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному делу постановления Комиссии и результатов исполнения;

материалы протоколов заседаний Комиссии;

материалы постановлений по делу об административном правонарушении, вынесенных Комиссией.

При необходимости председателем Комиссии может быть признано целесообразным ведение и иной документации, способствующей улучшению организации работы Комиссии.

Заместитель главы Маловского сельсовета
Ирбейского района Красноярского края,
Муниципальный советник 1-го класса

Н.В Слабуха